

Администрация

муниципального образования Красноозерное поселение

муниципального образования Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 11 августа 2020 года № 172

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании бюджета, постановления администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 11 августа 2020 года № 173 «О Порядке отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области», Устава муниципального образования Красноозерное сельское поселение администрация муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Глава администрации А. Н. Радецкий

Исп. Чупров М.С., тел. 8(81379)67-493

Разослано: Дело - 3, прокуратура - 1, СМИ - 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением

администрации МО Красноозерное сельское поселение

от 11 августа 2020 года № 172

**П О Р Я Д О К**

предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением

работ по разработке проектной документации, установке и вводу   
в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов   
с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в связи с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – МО Красноозерное сельское поселение) определяет цель и условия предоставления и расходования субсидий, полученных из бюджета МО Красноозерное сельское поселение, в том числе за счет средств областного бюджета Ленинградской области, на финансирование работ по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах МО Красноозерное сельское поселение.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Юридические лица - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

АИТП - автоматизированные индивидуальные тепловые пункты   
с погодным и часовым регулированием;

Субсидии - средства, выделяемые юридическим лицам на выполнение мероприятий по разработке проектной документации, установке и вводу   
в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов   
с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах МО Красноозерное сельское поселение за счет областного бюджета Ленинградской области и бюджета МО Красноозерное сельское поселение (далее - местный бюджет).

Получатель Субсидии - юридические лица - товарищества собственников жилья (недвижимости), жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и отобранные на основании Решения комиссии по итогам проведения отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах МО Красноозерное сельское поселение.

Администрация - администрация муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – МО Красноозерное сельское поселение), исполняющая полномочия исполнительно-распорядительного органа МО Красноозерное сельское поселение на основании статьи 37 Устава МО Красноозерное сельское поселение.

Договор - договор о предоставлении Субсидии между Администрацией и Получателем Субсидии: юридическим лицом (товарищество собственников жилья (недвижимости), жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив и управляющая организация, осуществляющие управление многоквартирными домами).

2. Цели предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам - товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам и управляющим организациям, выбранными собственниками помещений в многоквартирных домах, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности и может использоваться в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП. Субсидии предоставляются на основе результатов конкурсного отбора юридических лиц для выполнения работ   
по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным   
и часовым регулированием в многоквартирных домах МО Красноозерное сельское поселение в соответствии с .

Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Администрация.

3.3. Получатели Субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО Красноозерное сельское поселение субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных,   
в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО Красноозерное сельское поселение;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться   
в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=70B886BA4BB25D262134F1E671094314B990E860B23599E2C4C658712EC2F3B7BE3AEEJ2A8H) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)   
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО Красноозерное сельское поселение на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.4. Размер выделяемой субсидии определяется исходя из результатов конкурсного отбора юридических лиц индивидуально, в отношении каждого претендента, прошедшего отбор и отобранного для проведения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования МО Красноозерное сельское поселение, исходя из объема работ по установке АИТП, в соответствии с утвержденной Получателем Субсидии  
сметой и согласованной со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета МО Красноозерное сельское поселение.

3.5. С момента поступления средств областного бюджета Ленинградской области на счет местного бюджета, а также по итогам завершения проведения отбора юридических лиц для выполнения работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах муниципального образования МО Красноозерное сельское поселение, оформленного в форме Решения комиссии, Администрация готовит постановление о распределении Субсидии с указанием перечня Получателей субсидии, объектов по установке АИТП и объема средств, предусмотренных   
на проведение работ по установке АИТП в многоквартирных домах.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня издания постановления Главный распорядитель уведомляет Получателей Субсидии об утверждении перечня объектов по установке АИТП с указанием объема средств, предусмотренных на проведение работ по установке АИТП в многоквартирных домах.

3.7. Субсидии предоставляются при условии заключения договора   
о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии на текущий год. Договор заключается на основании представленных Получателем субсидии следующих документов:

а) справки от Получателя субсидии, подписанной его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащей сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

б) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) справки, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии   
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидии, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета МО Красноозерное сельское поселение;

г) справки, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии   
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

д) документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии;

е) копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии;

ж) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц   
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. Получатель Субсидии также направляет в Администрацию:

- смету расходов на проведение работ по установке АИТП, утвержденную товариществом собственников жилья (недвижимости), жилищным, жилищно-строительным кооперативом, управляющей организацией, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме, и согласованную со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации;

- заверенную копию протокола решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об установке АИТП.

3.9. Документы (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом), указанные в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе в адрес Администрации.

3.10. Главный распорядитель проводит проверку на правильность оформления представленных документов, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней, со дня их регистрации Главным распорядителем.

3.11. После выполнения действий, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка, Администрация и Получатель Субсидии заключают Договор   
о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением, в котором предусматриваются:

- предмет Договора, в котором определяется цель предоставления Субсидии;

- обязательства сторон, в которых перечисляются и устанавливаются: условия и сроки предоставления Субсидии, размер Субсидии, показатели результативности предоставления Субсидии, обязательства по целевому использованию Субсидии;

- ответственность сторон за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии; субсидии за счет средств бюджета МО Красноозерное сельское поселение не предоставляются и не могут быть направлены на возмещение пени, оплату штрафных санкций, а также на уплату процентов в случае пролонгации кредитного договора;

- согласие Получателей Субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

- порядок возврата Получателем Субсидий остатков субсидий,   
не использованных в отчетном финансовом году.

- обязанность Получателя Субсидии в случае недостижения значений целевых показателей результативности вернуть в бюджет МО Красноозерное сельское поселение средства в объеме, определяемом   
в соответствии с [разделом](consultantplus://offline/ref=ED58F17B218C2C5678EE543C3F8743F1439F8228CEDF09D6DA4B9E2E9853B4F45F7121B749DF47E5yD0BL) 5 настоящего Порядка;

- порядок возврата сумм, использованных получателем Субсидий,   
в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей   
и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии   
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих;

- основания и порядок приостановления предоставления Субсидии   
и пересмотра размера субсидии;

- требование о ведении Получателем Субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет Субсидии;

3.12. Договор заключается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения проверки представленных документов.

3.13. Администрация устанавливает в договоре количественные   
и качественные показатели результативности реализации мероприятий   
по установке АИТП.

3.14. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является количество АИТП, установленных и введенных в эксплуатацию   
в многоквартирных домах на территории МО Красноозерное сельское поселение.

3.15. После подписания Договора Получатель Субсидии направляет в Администрацию:

- заявку на получение Субсидии на официальном бланке;

- копии договоров на выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации и установке АИТП между Получателем Субсидии и подрядной организацией.

3.16. Предоставление Субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на банковский счет Получателя Субсидии.

3.17. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении средств бюджета МО Красноозерное сельское поселение по результатам рассмотрения им документов при выполнении получателем субсидии условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

Порядок перечисления средств Получателю Субсидии:

- оплата за выполненные работы на основании акта выполненных работ.

3.18. В предоставлении Субсидии может быть отказано в случаях:

- несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенных настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- наличия признаков банкротства Получателя Субсидии;

- реорганизации Получателя Субсидии;

В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии Получателю Субсидии, соответствующему требованиям отбора, указанным в п.п.3.3 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.п.3.4 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора субсидии предоставляются в очередном финансовом году в порядке, определенным разделом 3 настоящего Порядка.

3.19. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы и информацию:

а) ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- заверенные в установленном порядке копии заключенных контрактов, гражданско-правовых договоров (соглашений), предметом которых является осуществление мероприятий, связанных с выполнением работ по разработке проектной документации, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в многоквартирных домах, расположенных на территории МО Красноозерное сельское поселение.

б) ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС- 3;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на реализацию мероприятий по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП в рамках субсидии;

- иные документы, подтверждающие выполнение соответствующих мероприятий за счет средств субсидии (товарные накладные, платежные поручения, копии выписок из лицевого счета, подтверждающие списание денежных средств, направленных на реализацию мероприятий по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП и т.п.);

в) ежеквартально, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года, не позднее 01 (первого) декабря 2020 года:

- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, указанной в договоре;

- отчет о расходовании субсидии, сведения представляются нарастающим итогом с момента заключения договора до окончания отчетного периода, по форме, указанной в договоре;

- реестр документов, подтверждающих выполнение мероприятий,   
по форме, указанной в договоре;

- план-график производства работ по проектированию, установке   
и вводу в эксплуатацию АИТП в рамках реализации мероприятия в текущем финансовом году.

3.20. Сведения представляются, если они не были представлены ранее или если в них произошли изменения по сравнению с предшествующим отчетным периодом.

3.21. В случае если сведения не изменились по сравнению   
с предшествующим отчетным периодом, то Получатель субсидии в сроки, установленные для направления соответствующих сведений (отчетов), направляет информационное письмо, в котором указывает, что соответствующие сведения не изменились.

3.22. Получатель субсидии представляет в Администрацию данные   
об изменении объемов потребления топливно-энергетических ресурсов (далее - данные об изменении объемов потребления ТЭР) в результате реализации мероприятия по форме, указанной в договоре. Данные предоставляются ежегодно, не позднее 09 января года, следующего за отчетным годом, в течение 4 (четырех) лет, начиная с года, в котором было полностью реализовано мероприятие по проектированию, установке и вводу в эксплуатацию АИТП за счет средств субсидии.

3.23. Получатель субсидии в течение 1 (одного) месяца со дня приемки выполненных работ представляет в Администрацию копию паспорта АИТП с записью инспектора Ростехнадзора о разрешении на ввод в эксплуатацию АИТП.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий - в силу пп.А п.6 требований, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. По факту проверки составляется акт проверки.

4.2. Главный распорядитель осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, выполнением условий договоров, а также возвратом субсидий в бюджет МО Красноозерное сельское поселение.

4.3. Ответственность за целевое использование средств, своевременность представления установленных настоящим Порядком документов и достоверность предоставляемых документов несет Получатель субсидии.

4.4. В случае выявления нарушений требований настоящего порядка   
и (или) условий, предусмотренных договором о предоставлении субсидий, Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидии письменное требование   
о возврате субсидии.

4.5. Субсидия подлежит возврату в случае установления факта или фактов нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии   
с настоящим Порядком и договором, недостоверных сведений. Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее - требование) в бюджет МО Красноозерное сельское поселение в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок и в размере, определенный в требовании Главного распорядителя.

4.7. В случае если Получатель субсидии в добровольном порядке   
не перечислит средства в бюджет МО Красноозерное сельское поселение в размере и сроки, установленные в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется   
в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Неиспользованный на 01 (первое) декабря 2020 года, остаток субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет МО Красноозерное сельское поселение в срок до 17 декабря 2020 года.

4.9. В случае прекращения потребности в средствах субсидии Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента прекращения потребности, направляет Главному распорядителю уведомление о возникновении соответствующего обстоятельства.

4.10. Остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности в указанной субсидии путем перечисления Получателем субсидии указанных средств в бюджет МО Красноозерное сельское поселение.

4.11. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется Получателем субсидии в бюджет МО Красноозерное сельское поселение по коду бюджетной классификации, указанному в требовании о возврате субсидии, направленному Главным распорядителем в адрес Получателя субсидии.

5. Меры ответственности за недостижение целевых показателей результативности

5.1. В случае недостижения Получателем Субсидии значений целевых показателей результативности Получатель субсидии должен вернуть   
в бюджет МО Красноозерное сельское поселение объем средств, определяемый по формуле:

СВi = Сi x Ki x 0,1,

где:

СВi - объем средств, подлежащий возврату i-м Получателем Субсидии в бюджет МО Красноозерное сельское поселение;

Сi - объем фактически предоставленных Получателю Субсидии субсидий в отчетном году;

Ki - коэффициент возврата субсидий для i-го Получателя Субсидии.

5.2. Коэффициент возврата субсидий определяется по формуле:



где:

n - общее количество целевых показателей результативности, установленных по отдельному виду субсидий;

Dij - индекс, отражающий уровень недостижения i-м Получателем Субсидии j-го целевого показателя результативности (рассчитывается только по тем целевым показателям результативности, значения которых не были достигнуты), определяемый следующим образом:



где:

Tij - фактически достигнутое i-м Получателем Субсидии значение j-го целевого показателя результативности на отчетную дату,

Sij - плановое значение j-го целевого показателя результативности, установленное для i-го Получателя Субсидии;

5.3. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО Красноозерное сельское поселение в случае недостижения целевых показателей результативности, рассчитывается Главным распорядителем бюджетных средств.

5.4. Получатель Субсидии обеспечивает возврат в бюджет МО Красноозерное сельское поселение объема средств, указанного в [пункте 5.3](#Par29) настоящего Порядка - до 25 декабря 2020 года.

В случае если Получатель Субсидии не вернул в установленный срок   
в бюджет МО Красноозерное сельское поселение объем средств, указанный в [пункте 5.3](#Par29) настоящего Порядка, взыскание осуществляется в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_